

Aménagement commercial – PARTIE 3

Liste C7

Informations et documents exigés pour une demande de permis de construction

Édition mai 2020

La liste suivante indique l'information nécessaire pour faire une demande de permis de construction. Celle-ci aide l'inspecteur des bâtiments à prendre une décision plus certaine envers l'approbation d'un permis de construction, par rapport à la conformité du bâtiment proposé, envers les normes du Code national du bâtiment du Canada (Code), les Règlements provinciaux sur la construction et les Arrêtés de construction municipaux. En plus, la vérification des plans et des informations aide à assurer la sécurité des gens tout en protégeant l'investissement du propriétaire.

Pour des exemples de bâtiment **PARTIE 3**, voir la page 4.

Chaque plans et détails de construction pour un bâtiment de PARTIE 3 exigent l'approbation d'un Ingénieur Professionnel ou Architecte.

La documentation exigée concernant une demande de permis de construction n'est pas limitée au contenu de cette liste. Chaque demande est examinée individuellement, et par conséquent, d'autres documents peuvent être requis.

Les documents suivants **doivent être soumis** pour une demande de permis de construction :

PLAN ET DÉTAIL REQUIS *Celles électroniques peuvent être transmises par courriel*

Chaque dessin doit être lisible et à l'échelle, ainsi qu'être préparés par un/une professionnel(le) (Dessinateur, Technologue, Architecte ou Ingénieur) **capables de concevoir les dessins et détails en ses normes du Code national du bâtiment.**

Type de plan	Nombre de copies	Détails nécessaire sur ce plan (liste limitée)	Notes	Complété (demandeur)
PLAN DE SITUATION et CIVILS	1 électronique ET 1 sur papier	<ul style="list-style-type: none"> Voir « EXEMPLE D8 - Plan de situation commercial ». Veillez communiquer avec un Urbaniste de la CSRGM au 506-778-5359 pour plus d'information. 	<ul style="list-style-type: none"> Informations sur la propriété peut être obtenue à un emplacement de Service Nouveau-Brunswick. 	<input type="checkbox"/>
PLAN ARCHITECTURAUX	1 électronique ET 1 sur papier	<ul style="list-style-type: none"> Conception de chaque étage et élévation. Protection contre le feu (séparation coupe-feu, etc.) Moyen d'évacuation (sortie) Exigences de salubrité et équipements sanitaires Conception sans obstacles Efficacité énergétique. Veillez indiquer ce qui est nouveau et existant, dans le cas d'une rénovation ou ajout 	<ul style="list-style-type: none"> Les plans architecturaux peuvent inclure des détails de structure, CVC, électrique, etc. Exige l'approbation et sceau d'un Ingénieur Professionnel ou Architecte. 	<input type="checkbox"/>
PLAN STRUCTURAUX	1 électronique ET 1 sur papier	<ul style="list-style-type: none"> Fondations Coupe-transversale et spécifications Identification de tous matériaux structurels. Veillez indiquer ce qui est nouveau et existant, dans le cas d'une rénovation ou ajout. 	<ul style="list-style-type: none"> Certain détails de structure peuvent être inclus sur les plans architecturaux. Exige l'approbation et sceau d'un Ingénieur Professionnel ou Architecte. 	<input type="checkbox"/>

PLAN ET DÉTAIL REQUIS *Celles électroniques peuvent être transmises par courriel*

Chaque dessin doit être lisible et à l'échelle, ainsi qu'être préparés par un/une professionnel(le) (Dessinateur, Technologue, Architecte ou Ingénieur) capables de concevoir les dessins et détails en ses normes du Code national du bâtiment.

Type de plan	Nombre de copies	Détails nécessaire sur ce plan (liste limitée)	Notes	Complété (demandeur)
PLAN CVC MÉCANIQUE	1 électronique <u>ET</u> 1 sur papier	<ul style="list-style-type: none"> Conception et disposition de tout équipement mécanique pour chauffage, refroidissement et ventilation. Clairement indiquer ce qui est nouveau et existant, dans le cas d'une rénovation ou ajout. Indiquez la grandeur des conduits et spécification pour l'équipement à être utilisé. 	<ul style="list-style-type: none"> Exige l'approbation et sceau d'un Ingénieur Professionnel ou Architecte. Si un système existant est utilisé, un rapport d'Architecte ou Ingénieur Professionnel sera exigé. 	<input type="checkbox"/>
PLAN MÉCANIQUE de PLOMBERIE	1 électronique <u>ET</u> 1 sur papier	<ul style="list-style-type: none"> Conception et disposition de tout équipement et tuyaux de plomberie. Clairement indiquer ce qui est nouveau et existant, dans le cas d'une rénovation ou ajout. Indiquez la grandeur des tuyaux et spécification pour l'équipement à être utilisé. 	<ul style="list-style-type: none"> Exige l'approbation et sceau d'un Ingénieur Professionnel ou Architecte. 	<input type="checkbox"/>
PLAN ÉLECTRIQUE	1 électronique <u>ET</u> 1 sur papier	<ul style="list-style-type: none"> Disposition des prises, interrupteur, thermostat, lumière, etc. Signalisation d'issue, éclairage de secours, système de détection et alarme d'incendie. Veillez indiquer la hauteur d'installation de tout équipement de commande (exigences sans obstacle). 	<ul style="list-style-type: none"> Exige l'approbation et sceau d'un Ingénieur Professionnel ou Architecte. 	<input type="checkbox"/>
PLAN des GICLEURS	1 électronique <u>ET</u> 1 sur papier	<ul style="list-style-type: none"> Conception et disposition du système de gicleurs pour chaque étage. Doit être soumis au Bureau du prévôt des incendies pour approbation. 	<ul style="list-style-type: none"> Exige l'approbation et sceau d'un Ingénieur Professionnel ou Architecte. 	<input type="checkbox"/>

AUTRES documents exigés

Le cas échéant, ces documents doivent être soumis avec chaque demande de permis.

Celles électroniques peuvent être transmises par courriel

Type ou titre du document	Nombre de copies	Origine du document	NÉCESSAIRE QUAND?	Complété (demandeur)
Formulaire d'application	1 sur papier <u>ou</u> électronique	CSRGM - Service d'aménagement <ul style="list-style-type: none"> Disponible au : <ul style="list-style-type: none"> www.greatermiramichirsc.ca Bureau de la CSRGM – 1773 rue Water 	<ul style="list-style-type: none"> Pour chaque demande. 	<input type="checkbox"/>
Estimation des coûts (signée)	1 sur papier <u>ou</u> électronique	Provenant de l'entrepreneur ou estimateur – doit inclure tout les matériaux et équipement, en plus de la main d'œuvre.	<ul style="list-style-type: none"> Pour chaque demande, dès soumis, lorsque le coût estimé est plus grand que \$50,000. 	<input type="checkbox"/>
Formulaire B3 - Confirmation d'engagement du propriétaire	1 sur papier <u>ou</u> électronique	CSRGM Service d'aménagement <ul style="list-style-type: none"> Disponible au : <ul style="list-style-type: none"> www.greatermiramichirsc.ca Bureau de la CSRGM – 1773 rue Water À complété par le demandeur 	<ul style="list-style-type: none"> Pour chaque demande, dès soumis, lorsqu'un Ingénieur ou Architect est responsable. 	<input type="checkbox"/>
Formulaire B4 - Engagement en matière d'examen sur le terrain	1 sur papier <u>ou</u> électronique	CSRGM Service d'aménagement <ul style="list-style-type: none"> Disponible au : <ul style="list-style-type: none"> www.greatermiramichirsc.ca Bureau de la CSRGM – 1773 rue Water 1 formulaire pour chaque professionnels 	<ul style="list-style-type: none"> Pour chaque demande, dès soumis, lorsqu'un Ingénieur ou Architect est responsable. 	<input type="checkbox"/>

AUTRES documents exigés

Le cas échéant, ces documents doivent être soumis avec chaque demande de permis.

Celles électroniques peuvent être transmises par courriel

Type ou titre du document	Nombre de copies	Origine du document	NÉCESSAIRE QUAND?	Complété (demandeur)
Formulaire B6 - Matrice de révision CNB 2010	1 sur papier <u>ou</u> électronique	CSRGM Service d'aménagement ▪ Disponible au : ○ www.greatermiramichirsc.ca ○ Bureau de la CSRGM – 1773 rue Water	▪ Requis dès la demande soumis.	<input type="checkbox"/>
Adresse de voirie ou une copie de la demande pour une adresse de voirie	1 sur papier <u>ou</u> électronique	N.-B. 911 – Sécurité publique ▪ Disponible au : ○ www.greatermiramichirsc.ca ○ www.gnb.ca (rechercher : NB 911) ○ Sans frais : 1-888-353-4444	▪ Pour chaque demande.	<input type="checkbox"/>
Certificat de marge de retrait	1 sur papier <u>ou</u> électronique	Transports et Infrastructure ▪ Disponible au : ○ 1310 rue Water, Miramichi N.-B. ○ Par téléphone (506) 778-6046	▪ Requis avant l'émission du permis. ▪ Seulement si la propriété <u>n'est pas</u> dans une municipalité ou communauté rural et que les <u>travaux sont à moins de 30m</u> de la limite d'une route.	<input type="checkbox"/>
Confirmation d'accès et services	1 sur papier <u>ou</u> électronique	Ville de Miramichi – Travaux Publique ▪ Téléphonnez le (506) 623-2020	▪ Seulement les propriétés situées dans la Ville de Miramichi. ▪ Requis avant l'émission du permis.	<input type="checkbox"/>
Approbation pour l'installation de fosse septique <u>OU</u> Permission écrite pour utiliser un système existant	1 sur papier <u>ou</u> électronique	Services d'inspection techniques ▪ Disponible : ○ Un installateur licencié (nouveau système) ○ Inspecteur des systèmes d'égout (pour l'utilisation d'un système existant (1-844-249-6533)	▪ Requis avant l'émission du permis, lorsque les travaux sont: ○ Une nouvelle construction, ○ Bâtiment existant dont l'utilisation change, ○ Bâtiment existant sur un lot inférieur à 4000m ² ou qu'on lui ajoute une chambre à coucher. ▪ Pas nécessaire lorsqu'un système public est utilisé.	<input type="checkbox"/>
Permis de modification d'un cours d'eau et d'une terre humide	1 sur papier <u>ou</u> électronique	Environnement et Gouvernements Locaux ▪ Disponible au : ○ www.gnb.ca (rechercher MCETH) ○ Par téléphone (506) 778-6032	▪ Requis avant l'émission du permis, lorsque l'aménagement est a moins de 30m d'un cours d'eau ou une terre humide.	<input type="checkbox"/>
Exemption de la Loi sur l'assainissement de l'eau	1 sur papier <u>ou</u> électronique	Environnement et Gouvernements Locaux ▪ Disponible au : Gestion des eaux de source et de surface (Direction) - (506) 457-4850	▪ Requis avant l'émission du permis, lorsque l'aménagement est situé a l'intérieure du champ de captage désigné.	<input type="checkbox"/>

TRÈS IMPORTANT – Plus d'informations et considérations relatives à la conception

Les informations suivantes peuvent aider à éliminer les erreurs communes de conception et construction.

- Planifiez à l'avance. Lors d'une demande de permis, être bien organisé et préparé peut réduire le temps d'attente pour l'approbation du permis. **Ne vous attendez pas à recevoir un permis la même journée que la demande a été soumise.**
- **Discutez en détail**, la conception de l'habitation, avec les personnes qui vont entreprendre la construction et la conception de votre bâtiment (ex. : contracteur, dessinateur). **Lorsque les inspections seront effectuées, durant la construction, les travaux exécutés doivent être compatibles avec les plans approuvés.** Modifiez la construction, contrairement aux plans approuvés pour le permis de construction est une contravention des conditions du permis de construction.
- **Lorsque des systèmes de sécurité des personnes et de protection contre l'incendie sont installés** conformément aux dispositions du Code national du bâtiment ou du Code national de prévention des incendies, ce sera la responsabilité de l'Ingénieur ou l'Architecte responsable d'assurer la mise en service et la vérification de ces systèmes.
- **S'il-vous-plait communiquer avec le Bureau du prévôt des incendies**, pour savoir si vous devez leurs soumettre de l'information pour leurs approbation. Téléphonnez le 1-506-453-2004 ou envoyez un courriel au fire-feu@gnb.ca.

Notes générales

IMPORTANT : Les détails exigés par cette liste lors d'une demande de permis de construction ne sont pas limités au contenu de cette liste. Chaque demande est vérifiée individuellement. Si la vérification des plans ou de l'information soumis soulève des questions reliées au Code, aux arrêtés municipaux ou règlements provinciaux, d'autres informations peuvent être demandées.

De plus, si la vérification des plans et de l'information soumis dévoile des infractions au Code, aux arrêtés municipaux ou règlements provinciaux, des détails additionnels peuvent être nécessaire, ainsi qu'une modification des plans pour corriger les infractions.

Si vous avez des questions concernant le contenu de cette liste, veuillez communiquer avec la *Commission de services régionaux du Grand Miramichi – Services d'aménagement*, en utilisant les informations fournies sur la première page, en haut, côté droit.

Exemple de bâtiment PARTIE 3

(Cette liste n'est pas une liste complète)

- **Tout bâtiments, peu importe leurs usage principale, qui :**
 - **dépasse pas** 3 étages (hauteur de bâtiment);
 - **dépasse pas** 600 m² (aire de bâtiment);

- **Tout bâtiment considéré comme bâtiment de protection civile**
 - Les hôpitaux, les installations de soins d'urgences et les banques de sang;
 - Les centraux téléphoniques, électriques et sous-stations de distributions électriques;
 - Les installations de traitement des eaux usées et d'eau potable;
 - Les postes de pompiers, de sauvetage et de police, etc.;
 - Les centres de mesures d'urgences.

- **Bâtiment utilisé comme établissement de réunion - Groupe A**
 - Restaurants et établissement licencié pour la boisson;
 - Salle communautaire ou de danse;
 - Patinoires, arénas, piscines intérieures, stade;
 - Auditoriums, salle de conférences, cinémas;
 - Musées, galeries d'art;

- **Bâtiment utilisé comme établissement de soins, de traitement ou de détention - Groupe B**
 - Hôpitaux, maisons de repos, maison de soins;
 - Foyer de groupe;
 - Pénitenciers, prisons, poste de police avec locaux de détention;

- **Bâtiment utilisé comme établissement industriel à risques très élevés - Groupe F1**
 - Distilleries;
 - Dépôts de liquides inflammables;
 - Installations de peinture par pulvérisation;
 - Entrepôts de matières dangereuses en vrac.